



PLA D'ACCIÓ LOCAL CAP A LA SOSTENIBILITAT
DEL MUNICIPI DE SANTA EULÀRIA DES RIU
AGENDA LOCAL 21

DOCUMENT II: PLA DE PARTICIPACIÓ
Febrer 2012



AJUNTAMENT DE
SANTA EULÀRIA DES RIU



INDEX

1. INTRODUCCIÓ	3
1ª PART: ACTUACIONS DUTES A TERME FINS EL MOMENT D'APROVACIÓ DE LA DIAGNOSI MUNICIPAL.	4
1.1. ANÀLISIS DE LA PERCEPCIÓ	4
1.2. INFORMACIÓ I DIFUSIÓ DEL PROCÉS	4
1.3. DEBAT I CONSENS DE LA DIAGNOSI.	4
2ª PART: ACCIONS DUTES A TERME DURANT LA FASE DE REDACCIÓ I APROVACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.	5
2.1 DEFINICIÓ DELS ACTORS.	5
- Comissió d'Agenda Local 21 i Comitè tècnic d'Agenda Local 21.	5
- El Fòrum Ciutadà.	8
2.2. EL PROCÉS PARTICIPATIU	12
- Com s'ha elaborat l'esborrany d'actuacions (Pla d'Acció).	12
- Comissions de participació - Fòrum Ciutadà.	12
- Treball amb centres escolars → Agenda 21 Escolar.	14
- Noves tecnologies i participació.	17
2.3. CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS D'AGENDA 21.	
3ª PART: ACCIONS PROPOSADES DURANT LA FASE DE SEGUIMENT DE L'AGENDA LOCAL 21.	23
PUNTS FORTS I PUNTS FEBLES DEL PROCÉS PARTICIPATIU.	27
ANNEX I: FITXES D'ACTUACIONS DEL PLA D'ACCIÓ RELACIONADES AMB LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA.	28
ANNEX II: ACTES DE REUNIÓ DEL FÒRUM CIUTADÀ.	



1. INTRODUCCIÓ

El Pla de Participació és el document de pla d'acció que regula la participació dels diferents actors implicats (administració i fòrum) en la forma, definició i prioritització de les solucions, l'estructura organitzativa dels participants en l'AL21, les responsabilitats, les pràctiques i el procediment per desenvolupar el Pla d'Acció.

El pla de participació s'inicia en el mateix moment en què s'inicia el procés d'Agenda Local 21, va agafant més rellevància en el moment d'aprovació de la Diagnosi Ambiental i es consolida durant el procés d'elaboració del Pla d'Acció Municipal. No obstant és un pla que té continuïtat il·limitada ja que es suposa que mentre un municipi estigui en procés d'Agenda Local 21 està portant a terme el seu Pla de Participació, ja que no s'entén un procés d'Agenda Local 21 sense la Participació Ciutadana.

La integració d'un Pla de Participació dels agents socials i econòmics locals en el procés d'elaboració del Pla d'Acció Socioambiental constitueix un element fonamental per al bon desenvolupament del procés d'elaboració de l'AL21 del municipi de Santa Eulària des Riu.

Aquest objectiu contempla per tant, no només la feina tècnica d'elaboració del Pla d'Acció, sinó també el desenvolupament del Pla de Participació que ha de constituir un eina que promogui la participació ciutadana al llarg del procés cap a la sostenibilitat.



1ª PART: ACTUACIONS DUTES A TERME FINS EL MOMENT D'APROVACIÓ DE LA DIAGNOSI MUNICIPAL.

1.1. ANÀLISI DE LA PERCEPCIÓ.

- o Tallers d'anàlisi de la percepció DAFO amb els agents socials i econòmics del municipi.
- o Elaboració d'un sondeig de percepció.

1.2. INFORMACIÓ I DIFUSIÓ DEL PROCÉS.

- o Sessions de presentació del procés.
- o Elaboració de la pàgina Web de l'Agenda 21 del municipi de Santa Eulària des Riu.
- o Elaboració d'un butlletí periòdic informatiu.

1.3. DEBAT I CONSENS DE LA DIAGNOSI.

- o Sessions de presentació, debat i consens de la diagnosi

Per trobar aquesta informació de forma detallada, pot consultar el [document de Participació i comunicació de la Fase de Diagnosi Municipal.](#)



2a PART: ACCIONS DUTES A TERME DURANT LA FASE DE REDACCIÓ I APROVACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ.

2.1 DEFINICIÓ DELS ACTORS.

El pla de participació dissenyat pel municipi de Santa Eulària des Riu s'estructura a partir de:

- Comissió d'Agenda Local 21.
- Comitè Tècnic de l'Agenda Local 21.
- Equip de coordinació del Fòrum Ciutadà
- Membres del Fòrum Ciutadà.
 - Associacions
 - Ciutadans
 - Altres entitats

Creació de la Comissió de l'Agenda Local 21 i del Comitè Tècnic de l'Agenda Local 21:

En primer lloc, s'ha creat la **Comissió de l'Agenda Local 21**, presidida per l'Alcalde de Santa Eulària i composta per tots els membres del govern municipal, que actuen com a òrgan gestor de l'Agenda Local 21.

Dins de les seves funcions destaquen:

- La supervisió de les diferents fases d'implantació de l'AL21.
- Assignar i supervisar les funcions específiques a l'equip tècnic.
- Atenció a temes o problemes específics que es requereixi tractar o la consecució dels acords que siguin necessaris.
- Tasques de comunicació i coordinació intra e interadministrativa.

A rel de les primeres reunions amb la Comissió de l'AL21, cal destacar que s'ha trobat adient crear un **Comitè Tècnic d'Agenda Local 21**, compost pels responsables tècnics i coordinadors de totes les àrees, i així treballar conjuntament i unificar esforços. Això demostra, que almenys des de l'esfera política i



administrativa, el procés d'Agenda Local 21 és transversal a totes les àrees de l'Ajuntament.

La composició del Comitè tècnic és la següent:

- Coordinadora Agenda Local 21 de l'Ajuntament.
- Tècnica en Agenda Local 21 (Assistència tècnica ACTUA Desenvolupament)
- Tècnica en implantació de SGA (Assistència tècnica ACTUA Desenvolupament).
- Tècnic de Medi Ambient de l'Ajuntament.
- Arquitecte de l'Ajuntament.
- Aparellador de l'Ajuntament.
- Representant de la Policia Local.
- Regidora de Turisme i Promoció Local.
- Representant àrea de Turisme i Promoció Local.
- Tècnic de l'àrea d'Esports de l'Ajuntament.
- Coordinadora de l'Àrea de Serveis Personals (integrada pels departaments de serveis socials, joventut i ocupació).
- Coordinadora del departament de Serveis Socials.
- Coordinadora del departament d'Ocupació i Formació.
- Representant de l'àrea de Cultura.
- Coordinadora del departament de Joventut.

Les funcions del Comitè Tècnic són:

- o Participació en la redacció i definició de les propostes del Pla d'Acció del municipi de Santa Eulària.
- o Fer de connexió entre els Regidors de cada àrea i els responsables d'implantació de l'Agenda Local 21. (dades per calcular indicadors, definició projectes, etc).
- o Englobar processos de Participació Ciutadana de cada departament amb els seus agents d'interès (Comissions escolars, associacions de comerciants, hotelers, etc) dins el marc d'Agenda Local 21.



És important la participació dels responsables i tècnics de cada una d'aquestes àrees, perquè són ells els que treballen el dia a dia i tenen contacte directe amb les persones i associacions amb les quals treballen normalment.

Destacar el cas de la inclusió de la Policia Local, ja que són els que estan més temps al carrer, i d'aquesta manera poden transmetre les percepcions ciutadanes, tant en temes de seguretat ciutadana, neteja de carrers, i en general, compliment de les ordenances municipals.

També el departament de Serveis Socials es important a l'hora de transmetre percepcions i problemàtiques ciutadanes, ja que és un dels departaments que més treballa amb els ciutadans, així com el departament de Joventut, que està desenvolupant un Pla d'Acció per als joves.

El cas del departament d'Educació i Cultura, s'ha trobat molt important la feina que està realitzant amb tasques de suport, impuls i promoció relacionat en millores en educació al municipi, sobretot pel que fa a la construcció de nous centres educatius. Destacar dins aquesta àrea, la creació del CEM (Consell Escolar Municipal) a principis del 2007, on formen part i participen diferents sectors del món educatiu (responsables dels centres educatius, pares i mares del municipi, alumnes, sindicats i representants de l'Ajuntament). La funció prioritària és analitzar la situació educativa en cada moment i fer arribar les necessitats detectades a la Conselleria d'Educació del Govern Balear.

També la regidoria de turisme i promoció local, manté reunions periòdiques amb associacions i entitats relacionades amb el món del turisme i del comerç local.

Per aquest motiu, s'ha considerat molt important aprofitar les tasques participatives i de comunicació de les diferents àrees de l'Ajuntament amb la ciutadania, per englobar-ho dins el procés de participació de l'Agenda Local 21.



D'aquesta forma, amb la participació directa, en primer lloc de tot l'equip de govern de l'Ajuntament i amb el Comitè Tècnic d'AL21, es va elaborar un esborrany d'actuacions que es va presentar al Fòrum Ciutadà.

Fòrum Ciutadà.

Per la convocatòria del Fòrum Ciutadà, s'ha contemplat la proporció de població atenent a la classificació de: població organitzada, població no organitzada així com la base de dades del Fòrum Ciutadà creat a l'any 2009 per l'aprovació de la Diagnosi Socioambiental.

Població no organitzada

La població no organitzada, són totes aquelles persones que, a títol individual, es poden mostrar interessades en aportar les seves opinions.

La seva participació és fonamental ja que no representen cap col·lectiu, i poden expressar la visió quotidiana d'un ciutadà corrent. Arribar a aquest sector de població acostuma a ser el repte major.

Població organitzada

La població organitzada són els ciutadans en representació d'alguna entitat sense ànim de lucre (majoritàriament associacions i/o organitzacions). S'ha fet la convocatòria a nivell general de totes i cada una de les associacions actualment presents al registre d'associacions de la CAIB corresponents al municipi de Santa Eulària



Elaboració d'una Base de Dades d'entitats i associacions locals.

S'ha recopilat informació de diverses fonts (ajuntament i govern balear) per crear una base de dades de les associacions i entitats que s'han convocat per assistir a les reunions de participació ciutadana.

A continuació es defineixen les entitats que s'han convocat per assistir a les reunions de Fòrum Ciutadà de Santa Eulària des Riu.

Entitats del fòrum

- Associacions de veïns.
- Associacions culturals i esportives.
- Associacions turístiques.
- Societats de caçadors.
- Societat d'Agricultors.
- Associacions industrials i de comerciants (CAEB, PIMEEF)
- Associacions hoteleres.
- Administracions (Consell d'Eivissa, Govern Balear, etc).
- Entitats ecologistes (Ibiza Ecologic, Amics de la Terra, GEN, Casita verde, etc).
- Taxistes i col·lectius.
- Concessionaris platges.
- Ciutadans en general.

Entitats assistents a les reunions de participació.

	NOM ASSOCIACIÓ	TIPUS D'ASSOCIACIÓ/ENTITAT
1	Associació Iboshim	Cultural
2	Asociación Estación Nautica Santa Eulalia	Promoció turística i activitats nàutiques
3	Casa de Perú	Immigrants
4	Asociación Comerciantes de la Calle San Vicente	Comerç local
5	Banco de Alimentos de Caritas	Social
6	Vendedoras, artesanos, pintores Mercadillo Paseo de s'Alamera	Artesans
7	Ibiza Ecologic	Medi Ambient
8	Es Broll	Grup folklòric
9	Associació de Carreters	Cultural
10	Races Autòctones	Medi ambient i patrimoni
11	Associació Puig de Missa	Cultural
12	Club Nàutic	Activitats nàutiques
13	Marítimo Cultural	Cultural
14	Comissió de Festes de Jesús	Festes
15	Club 3era Edat de Jesús	Majors
16	AAVV de Jesús	Veïns
17	Colla Puig den Valls	Folklòrica
18	Club 3era edat de Puig d'en Valls	Majors
19	Comissió Festes P.D.V	Festes
20	Paladines Custom Club	Motorista
21	Club Bàsquet PDV	Esportiva
22	CB Puig d'en Valls	Esportiva
23	Asociación Gatos Atendidos	Protectora animals
24	Colla Ball Pagès Sant Carles de Peralta	Cultural
25	Centre Cultural	Música
26	AMPA CP Sant Carles	Pares i Mares
27	CEIP Sant Carles	Educació
28	Club de Majors Sant Carles	Majors
29	A.P.A	Foment cultura eivissenca
30	AAVV La Unión	Veïns
31	Gírgola	Medi Ambient
32	Associació Persones Majors de Santa Gertrudis	Persones majors
33	Associació Cultural Puig de Missa	Cultural
34	Grup de Balls Tradicionals	Cultural i Folklòrica
35	AMIPA CP Santa Gertrudis	Mares i Pares
36	Club Tennis Sta. Gertrudis	Esportiva
37	AAVV Sta. Gertrudis	Veïns
38	Comissió Festes	Festes
39	SE Santa Gertrudis	Esportiva
40	CEIP Santa Gertrudis	Educació
41	Protecció Civil	Protecció Civil
42	Herbusa	Empresa recollida residus



43	Amics de la Terra	Ecologista
44	Documental Fòrum	Cultural
45	Associació Comerciants Sta Eulària	Comerç
46	Sa Colla de Puig den Valls	Cultural
47	Es Burell	Veïns
48	AAVV Cala Llonga	Veïns
49	Associació Obrers de Jesús	Obrers parròquia.
50	Comitè Parroquial de Jesús.	Parroquial
NÚM. TOTAL D'ASSOCIACIONS I ENTITATS PARTICIPANTS: 50		



2.2. EL PROCÉS PARTICIPATIU

Com s'ha elaborat l'esborrany d'actuacions que es va presentar al Fòrum Ciutadà?

En que ens hem basat per construir el Pla d'Acció:

- Diagnòstic tècnic (Document de Diagnòstic Socioambiental).
- Resultats anàlisi DAFO de les sessions de participació del 2009.
- Criteris dels tècnics i coordinadors de cada àrea, d'acord amb les peticions i propostes relacionades amb el seu grup d'interès.
- Aportacions i/o propostes del Fòrum Ciutadà.

Destacar que l'Ajuntament de Santa Eulària, mostra una forta implicació en el procés d'Agenda Local 21. Per a la definició de les propostes, s'han dut a terme tres reunions amb tot l'equip de Govern, per analitzar els resultats del Diagnòstic ambiental, fent especial menció a l'aportat d'aportacions dels ciutadanes i les conclusions del sondeig d'opinió entre els veïns i veïnes realitzat al 2009. Aquestes propostes s'han acabat de definir i perfilar amb el Comitè Tècnic d'AL21, així com amb el Fòrum Ciutadà, on han estat els que han votat i prioritzat les que consideren més importants pel municipi.

Comissions sectorials de participació ciutadana.-Fòrum Ciutadà.

Pel que fa als Fòrums de Participació Ciutadana, es compta amb un total de 5 comissions sectorials de participació que funcionen tractant cada una d'elles els diferents temes mediambientals, urbanístics, econòmics i socials.

- Fòrum parròquia de Santa Eulària.
- Fòrum parròquia de Santa Gertrudis.
- Fòrum parròquia de Sant Carles.
- Fòrum parròquia de Puig d'en Valls.
- Fòrum parròquia de Jesús.

S'ha trobat adient separar el fòrum ciutadà per parròquies, degut a les característiques del municipi, que compta amb diversos nuclis poblacionals i molta població dispersa. Per aquesta raó, la sensibilitat dels ciutadans i ciutadanes és major de cara a tractar tots els aspectes que afecten a la seva parròquia o poble.



Durant el procés d'elaboració del Pla d'Acció, en total es varen fer un total de 10 reunions, dos per parròquia.

A aquestes reunions es proposen les actuacions a dur a terme en el municipi per solucionar les àrees de millora de la diagnosi o per solucionar altres problemes que els assistents considerin rellevants en el municipi de Santa Eulària.

Aquestes reunions es desenvoluparen seguint el següent esquema:

- 1) Explicació de què és una Agenda Local 21, fases del procés, situació actual del municipi i paper fonamental de la Participació Ciutadana a totes les etapes del procés.
- 2) Presentació d'un esborrany d'actuacions, segons les aportacions del 2009, que conformaran el futur Pla d'Acció Municipal, on els assistents votaren i prioritzaren aquelles que varen considerar més importants a executar.
- 3) En grups de treball, es va repartir un full de noves propostes, noves aportacions, idees de millora, consensuades i prioritzades entre els assistents del grup.
- 4) Consens de noves propostes i definició de la forma i periodicitat de les reunions del Fòrum Ciutadà de cara al seguiment de les actuacions (Pla de Participació i Pla de Seguiment).

Cal destacar, que encara que hi hagi una part de les propostes elaborades pel Comitè Tècnic de l'Ajuntament, aquestes s'han elaborat tinguent en compte les peticions i propostes sorgides de l'anàlisi DAFO a l'any 2009 realitzat pels Fòrum de Participació. Al document Pla d'Acció es pot comprovar que totes les actuacions proposades al Fòrum es relacionen amb varies aportacions ciutadanes (ja siguin debilitats, amenaces, oportunitats o fortaleces).



Treball als centres escolars. Agenda 21 Escolar.

Amb motiu de les reunions del fòrum ciutadà, on va sorgir l'aportació d'una major implicació de l'Ajuntament amb els centres escolars, de cara a treballar conjuntament temes de sensibilització i ambientalització als centres, així com a les diverses reunions del CEM (Consell Escolar Municipal), on es va proposar englobar aquesta participació entre Ajuntament - Món Educatiu baix el Programa Agenda 21 Escolar, degut a que els objectius del programa responen molt bé a les necessitats i aportacions del món educatiu.

Per tant, l'Agenda 21 Escolar és un programa de participació apte per a la comunitat educativa a través del qual s'adquireix un compromís per treballar per la qualitat ambiental i la sostenibilitat del propi entorn.

Es poden adherir voluntàriament centres educatius de primària o secundària.

Implica a tota la comunitat educativa; professorat, alumnat, famílies, AMPAs, personal no docent (secretaria, consergeria, personal de neteja, etc.), entre altres.

Objectiu del programa:

Seguint un dels objectius marcats per l'Agenda 21 d'impulsar l'educació ambiental dels centres educatius i, d'acord amb les aportacions ciutadanes del món educatiu envers una major participació i relació de l'Ajuntament amb els centres docents, s'engega el programa AGENDA 21 ESCOLAR.

Les autoritats municipals de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, a través de l'Agenda Local 21, han convocat als centres educatius a participar en el desenvolupament de la iniciativa de l'Agenda 21 Escolar, essent la primera d'aquest tipus a les Pitiüses. L'Ajuntament posa a disposició dels grups de treball els recursos necessaris per a desenvolupar-lo amb garanties.



Les tasques de l'equip tècnic de suport de l'Ajuntament serà la coordinació de les feines i el seguiment, amb la finalitat de que pugin integrar-se en el procés general de l'Agenda 21 Local.

Els objectius que es volen assolir amb el programa Agenda 21 Escolar, són:

- Impulsar l'educació ambiental i sostenibilitat en el currículum dels centres educatius del municipi de Santa Eulària.
- Donar suport als projectes d'ambientalització dels centres educatius.
- Integrar les iniciatives d'Agenda 21 escolar en les més generals d'Agenda 21 local.
- Dotar als centres participants de suport i recursos orientats a la promoció de la sostenibilitat.
- Crear una xarxa de centres educatius més sostenibles.
- Promocionar la trobada de centres per compartir experiències en temes de sostenibilitat.

Tasques realitzades envers l'Agenda 21 Escolar:

- Reunions de presentació del projecte:

L'Ajuntament de Santa Eulària, a principi del curs escolar, juntament amb els tècnics i regidors que coordinen el procés, han mantingut diverses reunions amb els agents d'interès implicats amb l'educació ambiental i els centres escolar.

Reunions inicials per presentar el Programa:

- 7 de setembre 2011: Reunió amb els Regidors Cultura, Educació, Turisme, Medi Ambient i els regidors de l'oposició, per presentar els principals objectius de l'Agenda 21 Escolar així com la metodologia a seguir per aquests.



- 14 de setembre 2011: Presentació del Programa Agenda 21 Escolar al CEM (Consell Escolar Municipal), celebrat a l'escola Venda d'Arabí.
- 21 de setembre 2011: Reunió amb tots els directors i directores dels centres educatius del municipi per presentar el Programa, els objectius, la metodologia i lliurament de la convocatòria per adherir-se al programa.

- *Enviament de la convocatòria per adherir-se al Programa:*

Tal i com s'ha explicat anteriorment, a la reunió de directors es va lliurar la convocatòria on s'especificaven les bases, metodologia, formularis i dates per adherir-se al programa Agenda 21 Escolar (fins dia 30 de novembre).

Igualment, es va enviar per correu electrònic la convocatòria a totes les escoles del municipi.

De la mateixa manera, s'han realitzat diverses visites als centres escolars, per reunir-se amb el director o directora i el coordinador ambiental per concretar aspectes i temàtiques a treballar, donant suport a l'hora d'elaborar el projecte per al curs 2011-2012.

A data de 30 de novembre de 2011, els centres adherits al Programa Agenda 21 Escolar són els següents:

Centre	Sol·licitud rebuda	Temàtica triada
CP Santa Gertrudis	15/11/2011	AIGUA I RESIDUS
CP Sant Carles	22/11/2011	TERRITORI, ENFOCAMENT HISTÒRIC I CULTURAL
CP Jesús	25/11/2011	HORT ESCOLAR
CP Puig d'en Valls	30/11/2011	DIAGNOSIS GENERAL (VARIS VECTORS) PLA D'ACCIÓ: AIGUA I RESIDUS.
IES Xarc	29/11/2011	MAR I LITORAL



CP San Ciriac	26/10/2011	RESIDUS I HORT ESCOLAR
CP Santa Eulària	28/11/2010	AIGUA, RESIDUS, ENERGIA, HORT ESCOLAR.

Reunió de seguiment de l'Agenda 21 Escolar.

- 11 de gener de 2012: Reunió del Consell Escolar Municipal, per presentar els projectes d'Agenda 21 Escolar que han presentat els centres i les conclusions que s'han arribat, per presentar-les a la Junta de Govern per ser aprovades.

Al final del document es presenta la fitxa d'actuació del Programa Agenda 21 Escolar del Pla d'Acció, programa que s'engega directament des de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu.

Les noves tecnologies i la Participació Ciutadana.

- **Pàgina web de l'Ajuntament de Santa Eulària.** www.santaulariadesriu.com

L'Ajuntament de Santa Eulària, un cop finalitzades les reunions del Fòrum Ciutadà, va obrir una canal de participació ciutadana on-line, dins de l'apartat de l'Agenda Local 21 a la web de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu.

Dins de l'apartat de participació ciutadana, hi havia un apartat on s'explicava el motiu de la participació, i es varen penjar dos tipus de documents:

- El llistat d'actuacions proposades per formar part del Pla d'Acció, on hi havia una descripció de cada una d'aquestes actuacions.
- El formulari de votació i prioritització d'actuacions.

El període de votació va anar de l'11 al 30 d'abril de 2011, i l'havien de remetre a l'adreça de correu electrònic agenda21@santaularia.com o deixar-les a les dependències municipals de Santa Eulària, Jesús i Puig d'en Valls.

També s'ha actualitzat tota la informació de referència de l'Agenda Local 21, on tota persona interessada en el procés, pot entrar a l'apartat i informar-se de què és



una AL21, les etapes, la situació actual, les novetats en temes de participació ciutadana, descarregar els documents de Diganosis ambiental, memòries de participació i comunicació, així com veure les fotos de les reunions de participació ciutadana celebrades.

- **Facebook de l'Agenda Local 21 de Santa Eulària.**

S'ha creat un facebook de l'Agenda Local 21 de Santa Eulària, on es publiquen les novetats, notícies d'interès, i altra informació en relació a diversos aspectes ambientals, socials i econòmics.

També és un canal de difusió de les novetats en temes d'Agenda Local 21 (publicació de reunions de fòrum, participació on-line, etc), així com novetats de rellevància del municipi.

En el moment de redacció del present document, el facebook de l'Agenda 21 de Santa Eulària tenia publicada la següent informació:

- ***Apartat informació:***

Agenda Local 21 Santa Eulària des Riu

Edifici Club Nàutic, baixos.

T: 971 31 94 07

F: 971 33 64 68

agenda21@santaeulalia.net

La Agenda Local 21 es el camino que tenemos que seguir para llegar a un estado de desarrollo respetuoso con el medio ambiente y a la vez justo y solidario con las personas.

AL21 es una herramienta para orientar la gestión municipal en el camino del DESARROLLO SOSTENIBLE.

Contacte: agenda21@santaeulalia.net

- ***Apartat Notes:***

- o Reuniones de Foro Ciudadano de la Agenda Local 21.



- o ¿Sabéis que es la Huella Ecológica?
- o ¿Qué es una Agenda Local 21?
- o Agenda 21 Escolar: Colegios más sostenibles.

- **Apartat Fotos:**

- o Fotos de perfil: Logo de l'Agenda 21.
- o Fases Agenda Local 21 i participació: tres esquemes amb les fases d'implantació d'una Agenda 21, els tres pilars bàsics de la sostenibilitat, i les fases de participació dels ciutadans.
- o Fotos de les reunions de participació ciutadana Març-Abril 2011/ Novembre 2011.
- o Fotos de la neteja del litoral i fons marí a Cala Martina. 29 de Maig 2011. Activitat celebrada amb motiu del dia Mundial de Medi Ambient.
- o Tríptics àrea de medi ambient.
- o Activitats dia Mundial del Medi Ambient a Jesús. 5 de Juny 2011.
- o Ordenances de residus i neteja viària.
- o Fotos de la II Festa del Mar.

- **Apartat Mur:**

- o Publicacions diverses sobre informació i novetats, destacant:
 - Informació sobre l'incendi forestal de Morna i Sant Joan.
 - Informació sobre el primer congrés de la Garrova d'Eivissa. Consum humà de la garrova per un desenvolupament local sostenible.
 - Enllaços a diverses pàgines d'interès: Diario de Ibiza, CAIB,
 - Enllaços a diverses activitats amb motiu del Dia Mundial del Medi Ambient.
 - Consells de bones pràctiques ambientals.



2.3. CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS PARTICIPATIU I DE L'AGENDA LOCAL 21.

Al següent apartat s'especifica la metodologia que s'ha seguit per convocar a les entitats i associacions per les reunions del Fòrum ciutadà.

– Correu ordinari.

A totes les entitats, associacions i administracions se'ls ha convidat a formar part del Fòrum mitjançant l'enviament d'una carta per correu ordinari, signada per l'Alcalde de Santa Eulària, amb la convocatòria de les reunions del Fòrum per prioritzar actuacions que conformaran el Pla d'Acció, juntament amb un calendari de sessions previstes per zona.

(veure annex I, carta convocatòria fòrum ciutadà).

– Correu electrònic

S'ha creat una compte de correu electrònic, agenda21@santaeulalia.net, on des d'aquest compte, en primer lloc, s'ha utilitzat per enviar la carta de convocatòria de les reunions i el cartell informatiu en format electrònic, així com també per recordar les dates, hores i llocs de les reunions.

Apart d'això, aquesta adreça de correu electrònic servirà per a que tots els ciutadans pugin utilitzar per fer consultes relacionades amb l'Agenda Local 21.

– Cartells informatius.

S'han elaborat un total de 200 cartells informatius per convidar a assistir a tots els ciutadans a participar en el procés d'Agenda Local 21. Al cartell s'especifica les dates, l'hora i el lloc de les reunions a cada zona.



Aquests cartells es van distribuir per tots els nuclis de població del municipi, a comerços i diversos establiments així com a totes les dependències i oficines municipals.

- **Tríptics informatius sobre l'Agenda Local 21.**

Es varen editar 3.000 tríptics informatius en català i 3.000 tríptics en castellà, amb informació genèrica de l'Agenda Local 21 (què és, fases del procés, i paper clau de la participació ciutadana). Es va aprofitar també les reunions del Fòrum, per distribuir els tríptics a totes les dependències municipals, així com també es varen repartir durant les reunions de participació.

- **Plana web de l'Ajuntament.**

Tal i com s'ha explicat anteriorment, la plana web de l'Ajuntament conta amb un apartat específic de l'Agenda Local 21, on entre altra informació, es va penjar la convocatòria per convidar a assistir a les reunions de l'Agenda 21 per prioritzar actuacions que conformaran el Pla d'Acció.

- **Facebook de l'Agenda Local 21 de Santa Eulària.**

Al facebook de l'Agenda Local 21, s'ha utilitzat per crear els esdeveniments de les reunions de participació, per penjar al mur la informació d'aquestes reunions (dates, llocs, objectius, etc), i també per anar penjant les fotos de les reunions de participació ciutadana, per tal d'animar a la gent a que assisteixi a les properes reunions.

- **Altres mitjans de divulgació.**

Telèfon:

S'ha utilitzat la via del telèfon per contactar amb les associacions més actives del municipi per explicar l'objecte de la convocatòria, introduir breument el concepte d'Agenda Local 21 i convidar-los a assistir a aquestes reunions.

Altres canals de difusió:



A través de la PIMEEF i la CAEB, es va donar difusió de les reunions entre els seus associats del municipi de Santa Eulària. Tant PIMEEF com CAEB es van encarregar d'enviar un correu electrònic informant d'aquest acte, on es va adjuntar la carta de convocatòria signada per l'Alcade, el cartell i el tríptic en format digital. A través de CAEB es va convocar a la Federació Hotelera d'Eivissa.

CAEB també va penjar el cartell informatiu de les reunions a la seva plana web, amb un enllaç a la plana web de l'Ajuntament.



3a PART: ACCIONS PROPOSADES DURANT LA FASE DE SEGUIMENT DE L'AGENDA LOCAL 21.

- **Reunió del Fòrum Ciutadà per exposar el Pla d'Acció per la seva aprovació final, i definir les pautes de seguiment de les actuacions que conformen el Pla d'Acció.**

S'ha realitzat una reunió a finals de novembre de 2011, per tal d'exposar el Pla d'Acció detallat, amb les actuacions definides i estructurades, per tal que el Fòrum Ciutadà doni el vist-i-plau final al document.

Aquesta reunió ha servit també per explicar al Fòrum que s'ha de portar un seguiment de totes les accions que componen el Pla d'Acció. Per tal motiu, es va proposar que sigues el Fòrum que decidís com es faria el seguiment (reunions periòdiques, informes trimestrals d'evolució de les actuacions, etc).

- **Reunions periòdiques del Fòrum Ciutadà.**

Durant les darreres reunions del Fòrum Ciutadà, que van tenir lloc al mes de novembre de 2011, es va acordar, entre tots els assistents, i a totes les parròquies, fer un màxim de tres reunions a l'any pel procés de seguiment del Pla d'Acció així com per anar recollint noves propostes i punts de vista dels ciutadans per al proper Pla d'Acció.

Per tant, durant els pròxims anys, el Fòrum Ciutadà de Santa Eulària es reunirà com a màxim tres vegades a l'any, essent cada una d'aquestes tres, reunions temàtiques (medi ambient, societat i economia). Hi ha que considerar que aquestes es faran a cada una de les parròquies, per tant en total es realitzaran 15 reunions a l'any.

Aquestes reunions es començaran a dur a terme en el moment en que el Pla d'Acció estigui ratificat per la CBMA.

S'acorda també amb el fòrum ciutadà, que encara que es facin reunions temàtiques, no significa que no es pugui parlar de qualsevol altra tema d'interès que sorgeixi en el moment de la reunió.

Parròquies	Mesos												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Santa Eulària													
Sant Carles													
Santa Gertrudis													
Jesús													
Puig d'en Vallls													

	Economia i societat sostenible: Turisme, treball, medi rural, cultura, educació, salut, esport i serveis socials.
	Medi Ambient i recursos naturals: Aigua, aire, energia, residus, litoral i platges, Espais naturals.
	Planificació i urbanisme: Urbanisme, Mobilitat, Equipaments municipals, obres.

- Consulta dels informes de seguiment del Pla d'Acció i dels informes de sostenibilitat anuals.

Anualment es calcularan els indicadors de sostenibilitat a la web de l'Ajuntament, per tal que tots els ciutadans interessats pugin consultar-ho. De la mateixa manera, es penjaran els informes de seguiment del Pla d'Acció, i la seva periodicitat serà la que estableixi el Fòrum Ciutadà (3 vegades a l'any)

Així mateix, cada vegada que tingui lloc una reunió del fòrum ciutadà, o reunió de la taula tècnica, es penjarà l'acta a la web de l'Ajuntament, a l'espai dedicat per Agenda Local 21.

La disponibilitat de tota la informació referent a l'estat de l'agenda local es podrà consultar a la web de l'Ajuntament de Santa Eulària (www.santaeulariadesriu.com) a l'apartat dedicat a l'Agenda Local 21.



- **Web municipal i correu electrònic d'Agenda Local 21.**

Tal i com s'ha explicat al punt anterior, totes les novetats en temes d'Agenda Local 21, s'aniran penjant a la web municipal.

Està a disposició del ciutadà una adreça de correu electrònic, on podrà posar-se en contacte amb els coordinadors de l'Agenda 21 (agenda21@santaeulalia.net), així com el telèfon del Departament de Medi Ambient.

- **Creació de la Regidoria de Participació Ciutadana i redacció d'un Reglament de Participació.**

Un dels compromisos de l'Ajuntament de Santa Eulària ha estat donar un gran impuls a la Participació Ciutadana en totes les àrees locals. Aquest compromís es va adquirir en primer lloc al impulsar el procés d'Agenda Local 21, culminant en les reunions del Fòrum Ciutadà, realitzades a finals de l'any 2009, per l'aprovació de la Diagnòsico Socioambiental i durant les reunions del Fòrum Ciutadà, realitzades als mesos de març i abril de l'any 2011, per prioritzar actuacions que conformen el Pla d'Acció, i al novembre de 2011 per aprovar i presentar les actuacions del Pla d'Acció i definir el Pla de seguiment i participació.

Però l'Ajuntament vol donar una passa més, i creu necessari encara una major implicació administrativa, per facilitar la participació de tots els grups d'interès en la gestió municipal. D'aquesta forma, per la present legislatura 2011-2014, s'ha creat l'àrea de Participació Ciutadana, i es vol redactar un reglament de Participació Ciutadana. Es té la voluntat de redactar aquest reglament amb la participació de tots els representants de les associacions del municipi, i així recollir totes les propostes i necessitats que les associacions creuen imprescindibles per fer efectiva la participació de tots els veïns i veïnes en la vida municipal.



Entre les funcions de la regidoria de Participació Ciutadana, tindriem:

- Suport a les associacions existents per les seves activitats anuals.
- Suport a la creació de noves associacions.
- Subvencions.
- Adequació de centres culturals i socials per a posar-los a disposició de les associacions.



PUNTS FORTS I PUNTS FEBLES DEL PROCÈS PARTICIPATIU.

Punts Forts:

- Augment del coneixement i implicació dels tècnics municipals amb l'Agenda Local 21.
- Gran acollida de l'Agenda Local 21, i en concret de l'Agenda 21 Escolar per part dels directius i claustre dels centres educatius.
- Assistència a les reunions de Fòrum Ciutadà dels directors dels centres educatius del municipi.
- Gran nombre d'associacions que conformen el Fòrum Ciutadà.
- Creació d'un Departament de Participació Ciutadana a l'Ajuntament de Santa Eulària, amb la voluntat d'enfortir aquest procés.
- Bona coordinació entre tècnics i polítics dels diferents departaments amb l'àrea de l'Agenda 21.

Punts Febles:

- Poca tradició participativa al municipi, i a Eivissa en general.
- El Registre d'Associacions del municipi cal actualitzar-lo, ja que les dades, en moltes ocasions, estan desfasades. El mateix ocorre amb el Registre d'Associacions de la CAIB.
- Molta dispersió de nuclis de població i població disseminada. Això ha dificultat la possibilitat de realitzar fòrums temàtics, ja que s'ha considerat més adient separar els fòrums per parròquia. Encara que de cara al seguiment i al futur Pla d'Acció, es procurarà fer-ho temàtic i per parròquia, encara que suposa multiplicar molt els esforços per part de l'Ajuntament.
- Dificultat a l'hora d'arribar a tothom durant el procés comunicatiu de reunions. Això es degut també a la gran quantitat de nuclis i població disseminada.
- Encara que la coordinació entre tècnics i polítics es bona, cal seguir treballant aquest aspecte, ja que Agenda 21 som tots.
- Cal implicar més participants als Fòrums Ciutadans.
- És important elaborar un Reglament de Participació Ciutadana, que englobi els Fòrums de l'Agenda Local 21.

ANNEX I: FITXES D'ACTUACIONS DEL PLA D'ACCIÓ RELACIONADES AMB LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

PROGRAMA 1.1. ARTICULAR LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA EN EL PALS I IMPULSAR ELS CANALS D'INFORMACIÓ CIUTADANA

Línia estratègica	1	GOVERNABILITAT
Programa	1.1	ARTICULAR LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA EN EL PALS I IMPULSAR ELS CANALS D'INFORMACIÓ CIUTADANA
Acció	1.1.1	CREACIÓ DE L'ÀREA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA A L'AJUNTAMENT
Àmbit: Participació i sensibilització ciutadana.		Tipus: <i>Organitzatiu/ Creació departament.</i>
Descripció: Creació de l'àrea de Participació Ciutadana, definició de les funcions i serveis al ciutadà, elaboració d'un reglament de Participació Ciutadana, actualització del registre municipal d'associacions i dinamització i promoció de la participació ciutadana en tots els seus aspectes.		
Grau de Prioritat: ALTA..		Termini d'implantació: Curt termini < 1 any.
Període d'execució: Es un projecte amb continuïtat.		Sectors implicats: Ajuntament de Santa Eulària des Riu. Consell Insular d'Eivissa (Departament de Participació Ciutadana). Associacions, fundacions i entitats municipals.
Cost econòmic: Cost organitzatiu (sense valoració econòmica). Personal propi de l'Ajuntament.(assistència tècnica).		Fonts de finançament: Ajuntament de Santa Eulària des Riu. Consell Insular d'Eivissa (possibles subvencions i/o altres)
Interrelació amb d'altres accions del pla: És un projecte transversal a totes les àrees, ja que la Participació Ciutadana i foment de la comunicació afecta a tots.		Indicadors de seguiment: IC 7. Nombre de persones implicades en fòrums de participació Nº associacions inscrites al Registre Municipal d'Associacions. Nº de reunions/activitats participatives a l'any.
Àmbits afectats: Tot el terme municipal de Santa Eulària. Teixit associatiu.		



PROGRAMA 2.2. SENSIBILITZACIÓ AMBIENTAL I PROMOCIÓ DE L'AGENDA LOCAL 21.

Línia estratègica	2	ACCIÓ LOCAL CAP A LA SOSTENIBILITAT
Programa	2.2	SENSIBILITZACIÓ AMBIENTAL I PROMOCIÓ DE L'AGENDA LOCAL 21.
Acció	2.2.2	PROGRAMA AGENDA 21 ESCOLAR.
Àmbit: Educació ambiental i participació del món educatiu.		Tipus: Programa de promoció de l'educació ambiental i participació del món educatiu en el desenvolupament sostenible.
<p>Descripció: Seguint un dels objectius marcats per l'Agenda 21 d'impulsar l'educació ambiental dels centres educatius i, d'acord amb les aportacions ciutadanes del món educatiu envers una major participació i relació de l'Ajuntament amb els centres docents, s'engega el programa AGENDA 21 ESCOLAR. Les autoritats municipals de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, a través de l'Agenda Local 21, convoquen als centres educatius a participar en el desenvolupament de la iniciativa de l'Agenda 21 Escolar. L'Ajuntament posa a disposició dels grups de treball els recursos necessaris per a desenvolupar-la amb garanties. Les tasques de l'equip tècnic de suport de l'Ajuntament serà la coordinació de les feines i el seguiment, amb la finalitat de que pugin integrar-se en el procés general de l'Agenda 21 Local. Els objectius que es volen assolir amb el programa Agenda 21 Escolar, són:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impulsar l'educació ambiental i sostenibilitat en el currículum dels centres educatius del municipi de Santa Eulària. - Donar suport als projectes d'ambientalització dels centres educatius. - Integrar les iniciatives d'Agenda 21 escolar en les més generals d'Agenda 21 local. - Dotar als centres participants de suport i recursos orientats a la promoció de la sostenibilitat. - Crear una xarxa de centres educatius més sostenibles. - Promocionar la trobada de centres per compartir experiències en temes de sostenibilitat. 		
Grau de Prioritat: ALTA.		Termini d'implantació: Curt termini (<2 anys) 2011-2012
Període d'execució: Inici del Programa 2011-2012. Durant tot el curs escolar. Es preveu que sigui un projecte amb continuïtat.		Sectors implicats: Ajuntament de Santa Eulària (Regidoria de Medi Ambient i Regidoria d'Educació), Centres Educatius, Associacions de Pares i Mares, Professors i mestres, personal administratiu dels centres docents, personal de neteja, etc. ONG relacionades amb el medi ambient i que desenvolupen qualsevol activitat als centres.
Cost econòmic: Cost organitzatiu i desplaçament als centres escolars. Personal tècnic de l'Agenda Local 21. (Assistència tècnica Oficina Litoral i Platges):		Fonts de finançament: Ajuntament de Santa Eulària i altres entitats públiques, ONG's, etc.
Interrelació amb d'altres accions del pla: Transversal a tots els àmbits.		Indicadors de seguiment: Nº de centres escolars adherits al programa. Les aportacions a les reunions de Xarxa escola APIMES i Xarxa escola directors.
Àmbits afectats: Tot els centres educatius del T.M de Santa Eulària des Riu que s'adhereixen al programa.		



ANNEX II: ACTES DE REUNIÓ DEL FÒRUM CIUTADÀ.

- Nucli de Jesús
- Nucli de Puig d'en Valls
- Nucli de Santa Gertrudis
- Nucli de Santa Eulària
- Nucli de Sant Carles