



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARS)

DILIGENCIA: Que emite la Secretaria para hacer constar que el presente Reglamento ha sido aprobado por el Pleno de la Corporación en sesión ordinaria de día 28 de Junio de 2012 y publicado en el BOIB núm. 99 de 30 de Agosto de 2012

## REGLAMENT MUNICIPAL DEL VOLUNTARIAT DE L'AJUNTAMENT DE STA. EULÀRIA DES RIU

### EXPOSICIÓ DE MOTIUS:

L'Ajuntament de Sta Eulària des Riu aprovà el reglament Municipal del Voluntariat acord plenari del dia 28 de Juny de 2012 que regula la relació de la corporació municipal amb el voluntariat que desenvolupa tasques voluntàries: voluntariat social, voluntariat educatiu, voluntariat a diversos esdeveniments culturals, esportius i socioeducatiu organitzats per l'ajuntament.

El present Reglament regula la participació de la ciutadania en accions de voluntaris dins de programes desenvolupats per l'ajuntament i tenint en compte les especificitats de les diferents àrees així com el foment del voluntariat al municipi.

*D'acord amb la Llei 3/1998 de 18 de maig de voluntariat social de les Illes Balears justifica el voluntariat de la següent manera. " la Nostra societat amb el modern estat social, democràtic i de dret, ha universalitzat les millores socials i alhora tutela el dret que tenen els ciutadans a participar activament en la millora de la qualitat de vida i dels interessos generals de la població".*

### MARC NORMATIU:

En el marc general: l'article 9.2 de la Constitució Espanyola diu que correspon als poders públics facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida polític, econòmica, cultural i social.

La Carta social europea, a l'article 12, estimular la participació dels individus en l'acció i el manteniment dels serveis socials i la Lei estatal 6/1996, del Voluntariat (BOE núm, 15 de 17-1-1996), fixa com a objectiu promoure i facilitar la participació solidària dels ciutadans, en actuacions de voluntariat, en el si d'organitzacions sense ànim de lucre públiques o privades.

En el marc autonòmic, la Llei 4/2009, d'11 de juny de serveis socials de les Illes Balears, estableix a l'article 38 m ) que són competències dels municipis fomentar la participació de la ciutadania, el teixit associativa i el voluntariat social en la prevenció i resolució dels problemes en matèria de serveis socials.

Llei de Voluntariat de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, llei 3/1998, de 18 de maig (BOIB núm 70 de 28-5-1998) estableix el marc normatiu que regula i garanteix l'acció voluntària. A l'article 18 s'estableix: "els ajuntaments impulsaran i col·laboraran en les activitats de les entitats de voluntariat que actuïn dins el seu àmbit territorial i articularan els mecanismes de participació d'aquestes en la vida municipal".



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARIS)

DILIGENCIA: Que emite la Secretaria para hacer constar que el presente Reglamento ha sido aprobado por el Pleno de la Corporación en sesión ordinaria de día 28 de Junio de 2012 y publicado en el BOIB núm. 99 de 30 de Agosto de 2012

Llei 10/2006, de 26 de juliol, integral de la joventut de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, a l'article 6 relatiu als principis rectors de la mateixa, inclou el següent: "el desenvolupament de valors democràtics, mitjançant la promoció de programes i acció que tendeixin a potenciar la convivència, la llibertat, la igualtat, la tolerància i la solidaritat". A l'article 66 de la mateixa Llei relatiu a Voluntariat juvenil diu: "1. El voluntariat juvenil constitueix l'expressió de la participació activa dels joves i les joves en la vida social des de la solidaritat, el compromís i la diversitat (...). 2. Les administracions públiques de les Illes Balears, en l'àmbit de les competències respectives, han de fomentar la participació dels joves en les activitats de voluntariat".

Llei 9/2005, de 21 de juny de cooperació al desenvolupament a l'article 34 estableix que als efectes d'aquesta llei, s'entén per cooperant voluntari qualsevol persona física que, per lliure determinació, sense rebre cap contraprestació econòmica ni haver-hi relació laboral, mercantil o funcional de qualsevol tipus, participa de manera responsable en els programes i projectes de cooperació per al desenvolupament a través dels agents de cooperació determinants en aquesta llei".

#### **ARTICLE 1.- Objecte i àmbit d'aplicació.**

El reglament municipal del voluntariat té per objecte regular, promoure i facilitar la participació dels ciutadans de Sta Eulària des Riu en actuacions de voluntariat que desenvolupi directament l'ajuntament, així com el foment del voluntariat al municipi. L'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament és el municipi de Sta. Eulària des Riu.

#### **ARTICLE 2.- Definició de voluntariat municipal.**

*"Persona física que de manera lliure i altruista, sense rebre cap tipus de contraprestació econòmica i en el marc d'una organització o entitat pública, es compromet a realitzar una prestació o servei a favor de la societat o la persona".*

S'entén per voluntariat, als efectes del present Reglament, el conjunt d'activitats d'interès general, desenvolupades per persones físiques en el marc de les activitats organitzades per l'Ajuntament de Sta Eulària des Riu, si no es duen a terme en virtut d'una relació laboral, funcional, mercantil o qualsevol altra retribuïda, que compleixi els següents requisits:

- Que tingui caràcter altruista i solidari.
- Que la seua realització sigui lliure, sense que la seua causa es tingui per obligació personal o deure jurídic.
- Que es dugui a terme sense contraprestació econòmica, sense perjudici del dret al reemborsament de les despeses que el compliment de l'activitat voluntària ocasioni.



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARIS)

DILIGENCIA: Que emite la Secretaria para hacer constar que el presente Reglamento ha sido aprobado por el Pleno de la Corporación en sesión ordinaria de día 28 de Junio de 2012 y publicado en el BOIB núm. 99 de 30 de Agosto de 2012

- Que es desenvolupi en el marc de programes o projectes concrets organitzats per l'Ajuntament de Sta. Eulària des Riu.

En queden excloses les actuacions voluntàries aïllades, esporàdiques o prestades al marge de l'Ajuntament de Sta Eulària des Riu o per organitzacions públiques o privades sense ànim de lucre executades per raons familiars, d'amistat o veïnals.

L'activitat del voluntariat no podrà en cap cas substituir el treball retribuit.

### ARTICLE 3.- Funcions i tasques del voluntariat municipal.

L'actuació del voluntariat municipal s'emmarca en l'àmbit de la prestació voluntària de serveis dins els programes de voluntariat i les accions desenvolupades en àrees municipals.

Les funcions del voluntariat poden ser les d'informar, difondre, donar suport, col·laborar, realitzar tasques concretes del programa o projecte en el que estigui assignat, avaluar, i aquelles que es derivin de l'acció voluntària acordada.

Tasques específiques per voluntariat del municipi de Sta Eulària des Riu:

### CONCRECIÓ DEL VOLUNTARIAT MUNICIPAL:

ÀMBIT DEL VOLUNTARIAT	SECTOR EN EL QUAL ES VOL INCIDIR AMB EL VOLUNTARIAT	ACTIVITATS A DESENVOLUPAR
SOCIAL	La població resident al municipi, prioritzant aquells sectors més vulnerables, com poden ser: famílies multiproblemàtiques, infància i adolescència en risc, dones, famílies monoparentals, persones majors, discapacitats, marginats i transeünts, persones afectades per toxicomanies i alcoholisme, refugiats i asilats, immigrants i nouvinguts, malats infecto-contagiosos, malats psiquiàtrics, malats terminals, persones amb dèficits culturals i d'altres...	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seran fixades pel tècnic responsable de l'activitat.</li><li>• Dependrà de la situació o necessitats de cada situació i</li><li>• <i>Les més comunes solen ser:</i></li><li>• Mobilitat de malats i persones majors discapacitades.</li><li>• Companyia al domicili de persones afectades per la soledat.</li><li>• Sortides amb les persones discapacitades així com la possible resolució de gestions.</li><li>• Donar suport a la realització d'activitats de temps lliure i d'oci, que realitzin grups d'afectats d'aquests sectors.</li><li>• Acompanyament en la realització</li></ul>



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARIS)

DILIGENCIA: Que emite la Secretaria para hacer constar que el presente Reglamento ha sido aprobado por el Pleno de la Corporación en sesión ordinaria de día 28 de Junio de 2012 y publicado en el BOIB núm. 99 de 30 de Agosto de 2012

		<p>de gestions administratives a persones nouvingudes.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Grups d'autoajuda entre afectats per la mateixa problemàtica (dones, famílies monoparentals, etc.)</li><li>• Recolzament en tallers d'habilitats parentals, tallers socioeducatius, xerrades, col.loquis i conferències de divulgació social.</li></ul>
EDUCATIU	<p>Els centres educatius del municipi que ho sol·licitin seran els que prioritzin l'actuació.</p> <p>Poden oferir-se a ser voluntaris educatius: Mestres jubilats o en atur. Persones dedicades al folklore, artesanía o les tradicions. Persones interessades.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seran fixades pel tècnic responsable de l'activitat i els centres educatius.</li><li>• Dependrà de la situació o necessitats de cada centre:</li><li>• Ajudant de trànsit.</li><li>• Ensenyament de tradicions.</li><li>• Conta-contes.</li><li>• Ajudants lectors.</li><li>• Lectures tutoritzades.</li><li>• Reforç a l'aula.</li><li>• Grups interactius.</li><li>• Ajudants lingüístics.</li><li>• TIC.</li><li>• Guies sortides escolars.</li></ul>
PROTECCIÓ CIVIL	<p>En termes genèrics, els voluntaris de protecció civil són aquelles persones que lliure i desinteressadament formen part d'entitats públiques o privades sense ànim de lucre, que tenen com a finalitat principal la protecció i la seguretat de les</p>	<p>Seran fixades pel tècnic responsable de l'activitat.</p> <p>Dependrà de la situació o necessitats de cada situació <i>Les més comunes solen ser:</i></p> <p><b>En el marc de la prevenció:</b></p>



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARIS)

DILIGENCIA: Que emite la Secretaria para hacer constar que el presente Reglamento ha sido aprobado por el Pleno de la Corporación en sesión ordinaria de día 28 de Junio de 2012 y publicado en el BOIB núm. 99 de 30 de Agosto de 2012

	<p>persones i dels seus béns, i que són expressió de solidaritat humana i mitjà suficient de participació ciutadana en la vida comunitària.</p> <p><b>Normes aplicables:</b> La seva tasca ve emparada per la Llei 2/85, de 21 de gener, sobre protecció civil, i a nivell balear pel <b>Decret 44/2003, de 2 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de voluntaris de Protecció Civil de les Illes Balears.</b></p> <p>Les persones que desitgin inscriure's com a voluntari de Protecció Civil, hauran de fer un <b>"Curs Bàsic de Protecció Civil"</b>, el qual té una durada d'1 mes. Una vegada finalitzat el curs hauran de superar un examen.</p> <p>Pot sol·licitar-ho qualsevol ciutadà que no es trobi separat judicialment d'aquest tipus de serveis, presentant una declaració jurada.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Col·laborar en la redacció d'estudis de riscos de la localitat, preferentment orientats a edificis, locals i establiments de concurrència pública.</li><li>• Col·laborar i donar suport a la confecció i divulgació dels plans d'autoprotecció als centres esmentats.</li><li>• Col·laborar en l'elaboració i el manteniment dels plans territorials insulars i municipals i dels plans d'actuació davant riscos específics.</li><li>• Confeccionar i realitzar campanyes d'informació i divulgació per a col·lectius exposats als diferents riscos.</li><li>• Actuar en dispositius operatius de caràcter preventiu (en grans concentracions urbanes, vigilància forestal, etc.).</li></ul> <p><b>b) En el marc de la intervenció:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Donar suport als serveis operatius d'emergència rutinaris.</li><li>• Atendre persones afectades en situacions d'emergència.</li><li>• Col·laborar en el desplegament del Pla sectorial de comunicacions.</li><li>• - En general, executar les missions encomanades pel pla insular, pel pla municipal i pels plans d'actuació davant riscos.</li></ul>
JOVE	La població jove del municipi,	Seran fixades pel tècnic responsable de



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARS)

DILIGENCIA: Que emite la Secretaria para hacer constar que el presente Reglamento ha sido aprobado por el Pleno de la Corporación en sesión ordinaria de día 28 de Junio de 2012 y publicado en el BOIB núm. 99 de 30 de Agosto de 2012

	prioritzant les demandes del departament de joventut	<p>l'activitat.</p> <p>Dependrà de la situació o necessitats de cada situació</p> <p><i>Les més comunes solen ser:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Suport als casals</li><li>• Suport en la dinamització de activitats juvenils: gimkhanes, concerts, diades, altres esdeveniments...</li><li>• Suport en activitats als instituts</li><li>• Acompanyament en sortides a l'aire lliure</li><li>• Difusió dels esdeveniments i notícies del departament de joventut</li><li>• Suport i difusió en l'associacionisme i participació juvenil</li></ul>
ESPORTS	Les funcions seran fixades pel tècnic responsable de cada activitat.	<p>Les més comunes solen ser:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Avaluament dels esportistes participants a les curses.</li><li>• Col·laboració en entregues de materials, obsequis, trofeus als esportistes.</li><li>• Col·laboració en muntatges i marcatges de l'esdeveniment.</li><li>• Control de pas d'esportistes.</li><li>• Col·laboració amb policia i protecció civil a punts de trànsit conflictiu.</li><li>• Informador a la població.</li><li>• Atenció als esportistes que han acabat la cursa.</li></ul>
ALTRES		Seràn fixades pel tècnic responsable de l'activitat.



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARS)

DILIGENCIA: Que emite la Secretaria para hacer constar que el presente Reglamento ha sido aprobado por el Pleno de la Corporación en sesión ordinaria de día 28 de Junio de 2012 y publicado en el BOIB núm. 99 de 30 de Agosto de 2012

		Dependrà de la situació o necessitats de cada situació
--	--	--

#### ARTICLE 4. Drets i deures del voluntariat.

##### 1.- Drets del voluntariat:

- Rebre, tant amb caràcter inicial com permanent, la informació, formació, orientació i suport i en el seu cas, medis materials necessaris per exercir les funcions que se li assignin.
- Ser tractat sense discriminació, respectant la seva llibertat, dignitat, intimitat i creences.
- Participar activament en el projecte en què s'insereixi col·laborant en l'elaboració, el disseny, l'execució i avaluació dels programes, d'acord amb les seves normes d'aplicació.
- Estar assegurats contra els risc bàsics d'accidents o malalties derivats de l'exercici de l'activitat voluntària.
- Ser rescabalat de les despeses realitzades en el compliment d'elles seves funcions.
- Disposar d'una acreditació de la seva condició de voluntari.
- Realitzar la seva activitat en condicions de seguretat i higiene en funció de les característiques d'aquella.
- Obtindre el respecte i reconeixement social de la seva contribució.
- Rescindir el compromís, sempre que es faci amb una antelació mínima de 15 dies per alguna de les causes previstes a l'acord d'incorporació.

##### 2.- Deures del voluntari:

- Complir els compromisos adquirits amb les àrees o serveis en les que s'integrin i respectar-ne els fins i la normativa.
- Guardar respecte de tercers i mantenir la confidencialitat de la informació rebuda i coneguda en el desenvolupament de la seva activitat voluntària.
- Respectar els drets dels beneficiaris de la seva activitat voluntària.
- Actuar de forma diligent i solidària.
- Participar en les tasques formatives previstes per l'organització de forma concreta per a les activitats i funcions confiades, així com a les que amb caràcter permanent calguin per mantenir la qualitat dels serveis que prestin.



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARS)

DILIGENCIA: Que emite la Secretaria para hacer constar que el presente Reglamento ha sido aprobado por el Pleno de la Corporación en sesión ordinaria de día 28 de Junio de 2012 y publicado en el BOIB núm. 99 de 30 de Agosto de 2012

- Seguir les instruccions proporcionades pels professionals o tècnics responsables del programa o l'acció en el desenvolupament.
- Utilitzar degudament l'acreditació i distintius de l'organització.
- Respectar els recursos materials que posin a la seva disposició les organitzacions i tenir-ne cura.
- Continuar amb la seva activitat, en cas de renúncia, fins que puguin prendre les mesures necessàries per evitar un dany als beneficiaris de l'acció desenvolupada.
- Comunicar amb antelació la no assistència a les activitats.

#### **ARTICLE 5. Deures de l'Ajuntament amb el voluntariat.**

- Complir els compromisos adquirits amb el voluntariat en l'acord d'incorporació als projectes.
- Subscriure una pòlissa d'assegurança, adequada a les característiques i circumstàncies de l'activitat desenvolupada, que cobreixi els danys als propis voluntaris i a tercers produïts en l'exercici de l'actuació encomanada o com a conseqüència d'aquesta.
- Proporcionar al voluntariat la formació necessària per al desenvolupament correcte de les seves activitats.
- Emetre certificació de l'activitat del voluntariat, sempre que aquest ho sol·liciti, on constarà, com a mínim, data, durada i naturalesa de la prestació efectuada.
- Complir amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal, i especialment en els articles 10 i 12.3.

#### **ARTICLE 6. Organització del voluntariat municipal.**

1.- L'Ajuntament crearà un Registre de Voluntaris amb l'objecte de desenvolupar les tasques d'informació, difusió, coordinació i suport a totes aquelles persones, entitats, associacions interessades en el treball voluntari per l'interès social, dins les àrees generals d'actuació de serveis socials, medi ambient, cultura, dinamització lingüística, joventut, esports, cooperació, educació i qualsevol altre que sigui susceptible de treball voluntari, de necessitat o d'interès general.

Aquest Registre tindrà un responsable que serà l'encarregat de coordinar els responsables de cadascun dels àmbits del voluntariat i d'inscriure les persones voluntàries que hagin sol·licitat formar part d'algun programa de voluntariat. Es





AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARS)

DILIGENCIA: Que emite la Secretaria para hacer constar que el presente Reglamento ha sido aprobado por el Pleno de la Corporación en sesión ordinaria de día 28 de Junio de 2012 y publicado en el BOIB núm. 99 de 30 de Agosto de 2012

podran crear diferents seccions del registre conforme als àmbits de voluntariat que es vagin creant.

#### 2.- Requisits de les persones voluntàries:

- Podran ser voluntaris i incorporar-se com a tals, totes les persones físiques majors de 18 anys que compleixin els requisits d'acord amb l'assignació que determini per a cada programa de voluntariat, mitjançant, la qual es pugui conèixer la idoneïtat del perfil personal, els coneixements i la formació necessària a la tasca de voluntariat a desenvolupar.

#### 3.- Assignació de la persona voluntària a la tasca a desenvolupar:

- El tècnic municipal responsable del programa deu fer les valoracions oportunes per assignar el voluntari als projectes més adequats ajustant el perfil a les necessitats de cada projecte.

#### 4.- Incorporació del voluntari a la tasca a desenvolupar:

- La incorporació de la persona voluntària es farà mitjançant sol·licitud de la persona interessada que entregarà al registre d'entrada de l'ajuntament i que serà remesa al coordinador responsable del voluntariat.

- La persona voluntària sempre s'incorporarà al programa o projecte mitjançant la signatura d'un acord amb el regidor/a de l'Àrea responsable del programa o projecte. Aquest acord establirà, entre d'altres, les funcions, el temps de durada, el coneixement i l'acceptació d'aquest Reglament.

#### 5.- Acreditació:

- El voluntari municipal haurà de disposar de distintius que acreditin la seva condició.

- A proposta del servei municipal responsable del programa, es realitzarà el nomenament de voluntari municipal per part del titular de la regidoria que tengui la competència.

- Posteriorment, es lliurarà l'acreditació personal consistent en un carnet de voluntari municipal, Aquest carnet haurà de ser retornat a l'Ajuntament en acabar l'acció voluntària i quedarà anul·lat a tots els efectes. La persona voluntària serà responsable única de l'ús que es pugui fer de seu carnet.

#### 6.- Assegurança.

- L'Ajuntament ha de subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi els voluntaris durant l'execució de les accions voluntariat, tant pel que fa a les possibles



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARIS)

DILIGENCIA: Que emite la Secretaria para hacer constar que el presente Reglamento ha sido aprobado por el Pleno de la Corporación en sesión ordinaria de día 28 de Junio de 2012 y publicado en el BOIB núm. 99 de 30 de Agosto de 2012

responsabilitats civils davant terceres persones, com pel que fa als accidents personals esdevinguts a conseqüència de la prestació de la seva cooperació voluntària.

7.- Baixes dins els programes.

- La relació de col·laboració finalitzarà a petició de la persona interessada, per mort d'aquesta, per declaració d'oració incapacitat, per inhabilitació per a l'exercici de càrrecs públics per sentència ferma, sol·licitud de baixa temporal o definitiva, per expulsió del programa o pèrdua d'algun requisit d'accés a la incorporació de voluntari.

- Es considera baixa temporal la suspensió de l'activitat com a conseqüència de l'incompliment dels deures establerts, l'absència inferior a tres mesos amb motius justificats que hagin estat comunicats oportunament i la interrupció de la prestació la petició de baixa voluntària justificada per embaràs, al nònat, adoptat i/o persona dependent i per malalt.

- Serà causa de baixa definitiva la petició de baixa voluntària per escrit per part de la persona interessada, l'exclusió del servei, degudament motivada i prèvia audiència del voluntari/ària, la incompareixença durant un període superior a un mes, sense causa justificada, a l'activitat que té assignada o per l'incompliment, amb caràcter greu, dels deures als quals es compromet mitjançant l'acord d'incorporació.

- Són causa d'expulsió del programa el mal ús de la condició de voluntari, la incorrecció o negligència en el desenvolupament de l'acció de voluntariat, i qualsevol altra en contra de la naturalesa pròpia del voluntariat.

- Un cop acordada la baixa i notificada a la persona interessada, aquesta ha de retornar el carnet. En tot cas, a petició de la persona interessada s'ha de lliurar un document en què constin els serveis prestats i la causa per la que es va acordar la baixa.

8.- Mecanisme de control.

Cada Àrea municipal haurà de dur a terme el seguiment i l'avaluació de l'acció voluntària als seus programes.

#### **ARTICLE 7. Formació del voluntari municipal.**

Amb l'objectiu d'aconseguir que l'acció del voluntari sigui de qualitat aquesta formació serà:

- Formació bàsica.
- Formació específica.



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARS)

DILIGENCIA: Que emite la Secretaría para hacer constar que el presente Reglamento ha sido aprobado por el Pleno de la Corporación en sesión ordinaria de día 28 de Junio de 2012 y publicado en el BOIB núm. 99 de 30 de Agosto de 2012

- Altres activitats: tallers, conferències, etc.

**Disposició final.**

El present Reglament entrarà en vigor el mateix dia que es publiqui íntegrament al Butlletí Oficial de les Illes Balears, i hagin transcorregut els terminis establerts en l'article 70 en relació amb l'art. 65.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local